

## KODEKS PONAŠANJA

Etičke izjave časopisa *Svezak*, Društva knjižničara Bilogore, Podravine i Kalničkog prigorja, temelje se na COPE-ovim Smjernicama najbolje prakse za urednike časopisa.

### ODGOVORNOST GLAVNOG UREDNIKA, ZAMJENIKA GLAVNOG UREDNIKA I ČLANOVA UREDNIŠTVA

1. Glavni i odgovorni urednik donosi konačnu odluku o prihvaćanju/neprihvaćanju rada za objavljivanje.
2. Pritom slijedi politiku Uredništva te važeće zakonske propise koji se tiču zaštite časti i ugleda, kršenja autorskih prava i plagiranja.
3. Urednik se pri donošenju konačne odluke o objavljivanju rada može voditi mišljenjem recenzenata, zamjenika glavnog urednika i članova Uredništva.
4. Recenzente bira urednik uz pomoć zamjenika glavnog urednika i Uredništva. Pritom vodi računa o ugledu recenzenta, ali i o tome kojim se temama trenutno bavi.
5. Urednik mora osigurati objektivnu dvostruku recenziju svih radova objavljenih u časopisu u rubrici *Tema broja*. Urednik iz verzije članka koja se šalje na recenziju uklanja sve podatke o autoru kao i podatke u tekstu koji bi mogli identificirati autora.
6. Kod dvostruko anonimne recenzije sva komunikacija ide preko urednika – autor svoj rukopis šalje uredniku (ili Uredništvu), a on ga prosljeđuje recenzentima. Recenzenti primjedbe šalju uredniku, a on ih šalje autoru, sve dok se i autor, i recenzenti, i zamjenik glavnog urednika te Uredništvo ne slože oko konačne verzije rada.
7. Urednik mora poticati odgovorno ponašanje.
8. U slučaju etičkih pritužbi ili konflikta urednik će postupiti u skladu s pravilima časopisa i omogućiti autorima priliku da se očituju o svim pritužbama. Sve pritužbe treba istražiti bez obzira na to kada je izvorna publikacija odobrena za tisak. Dokumentaciju povezanu s pritužbama treba sačuvati.
9. Urednik, zamjenik glavnog urednika i članovi Uredništva ne smiju odavati podatke o zaprimljenom rukopisu nikomu drugom osim autoru, recenzentima, mogućim recenzentima i, prema potrebi, izdavaču.
10. Urednik, zamjenik glavnog urednika i članovi Uredništva moraju osigurati povjerljivost podataka ili ideja dobivenih putem recenzija i spriječiti njihovu zlouporabu.
11. Urednik, zamjenik glavnog urednika i Uredništvo ne smiju koristiti neobjavljene materijale iz priloga časopisu u vlastitom istraživačkom radu bez izričitog pisanog pristanka autora.

#### Nepristranost

- Prilozi se vrednuju s obzirom na njihov intelektualni sadržaj, bez diskriminacije na temelju rase, roda, spolne orijentacije, vjerskih uvjerenja, etničkog porijekla, državljanstva ili političkih opredjeljenja autora.

## ODGOVORNOSTI RECENZENATA

- Dvostruka recenzija pomaže uredniku pri donošenju odluke o objavljivanju rada, a kroz urednikovu komunikaciju s autorom može također pomoći u poboljšavanju kvalitete rada. U slučaju oprečnih mišljenja recenzenata urednik može zatražiti mišljenje trećeg recenzenta. Konačnu odluku o objavljivanju rada donosi urednik.
- Podaci o recenzentu brišu se iz verzije obrasca koja se prosljeđuje autorima. Urednik recenzentu šalje obrazac koji treba ispuniti. Recenzent u recenzijskom obrascu donosi preporuku o prikladnosti rada za objavljivanje. Ako preporuči prihvaćanje rada uz izmjene, recenzent može zatražiti da mu se rad ponovno pošalje nakon učinjenih izmjena. Recenzent mora dati i prijedlog kategorizacije rada na temelju uputa autorima.
- Imena recenzenata ostaju strogo povjerljiva. Identitet je poznat samo glavnom uredniku, zamjeniku glavnog urednika i Uredništvu.

### Standardi objektivnosti

- Recenzije bi se trebale provoditi objektivno.
- Recenzenti trebaju jasno i argumentirano izražavati svoja stajališta.

### Povjerljivost

- Recenzenti moraju voditi računa o povjerljivosti recenzentskog postupka i svih podataka koje im je dostavio urednik ili autor.
- Svaki rukopis koji je zaprimljen za recenziju smatra se povjerljivim dokumentom; on se ne smije pokazivati drugima bez ovlasti urednika.

### Upućivanje na izvore

- Recenzenti trebaju prepoznati i upozoriti urednika na bilo koji relevantan objavljeni ili predani sadržaj koji je bitno sličan ili se preklapa sa sadržajem recenziranog rukopisa, a koji autori nisu naveli kao izvor. Za svaku prethodno navedenu izjavu, zapažanje ili argument mora se navesti odgovarajući izvor.

### Objava podataka i sukob interesa

- Podaci ili ideje dobiveni putem recenzije povjerljivi su i ne smiju se koristiti u osobne svrhe. Recenzenti ne smiju razmatrati rukopise u odnosu na koje se nalaze u sukobu interesa (financijski, institucijski, suradnički ili drugi odnos između recenzenta i autora, odnosno rada koji im je upućen na recenziju).

## **ODGOVORNOSTI AUTORA**

### **Standardi oblikovanja rada i iznošenja podataka**

- Autori su dužni rad oblikovati u skladu s uputama autorima.
- Autori znanstvenih radova moraju rezultate i znanstveni doprinos svojeg rada prikazati točno i objektivno.
- Rad mora biti detaljan i potkrijepljen odgovarajućom literaturom.
- Lažne ili svjesno netočne izjave predstavljaju neetično ponašanje i neprihvatljive su.
- Podaci navedeni u radu moraju biti točni.

### **Pristup podacima i njihovo zadržavanje**

- Od autora se traži da u radu iznesu izvorne podatke dobivene istraživanjem.

### **Izvornost i plagiranje**

- Autori moraju zajamčiti da je njihov rad u potpunosti izvoran te da strogo slijedi pravila znanstvene metodologije. Ukoliko su koristili tuđe djelo ili riječi, moraju ih na odgovarajući način navesti.
- Prijavom rukopisa za objavljivanje, prema *Zakonu o autorskom pravu i srodnim pravima (NN 111/2021)*, autor jamči da poslani rad predstavlja njegov originalni rukopis te da nije bio ranije tiskan niti je u procesu razmatranja za objavljivanje u nekoj drugoj publikaciji.

### **Autorska prava**

- Slanjem rukopisa autori potvrđuju da poslani rukopis ne krši pravila o autorskim pravima.
- Ukoliko je potrebno, autori trebaju ishoditi dopuštenje autora čijim se istraživanjima koriste kako bi reproducirali bilo kakav sadržaj iz drugih izvora. Časopis Svezak ne snosi odgovornost za povrede prava navođenja autora. Svako kršenje *Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima* rezultirat će odbijanjem poslanog materijala ili njegovim povlačenjem nakon objavljivanja.

### **Višestruko objavljivanje istog materijala**

- Autor ne smije objavljivati rukopise u kojima se bavi uglavnom jednakim istraživanjem u više od jednog časopisa ili primarne publikacije. Podnošenje istog rukopisa u više od jednog časopisa istodobno predstavlja neetično ponašanje u izdavaštvu i neprihvatljivo je.

### **Upućivanje na izvore**

- Potrebno je uvijek na prikladan način citirati izvore i navesti autore na koje se rad poziva.

### **Autorstvo rada**

- Autorstvo rada mora biti točno navedeno. Prijava rukopisa za objavljivanje podrazumijeva da su kao autori navedeni svi koji su dali intelektualni doprinos radu te da su svi dali suglasnost za njegovo objavljivanje.

### **Iznošenje podataka i sukob interesa**

- Autori su dužni voditi računa o tome da u njihovu radu nema potencijalnih sukoba interesa koji bi mogli utjecati na rezultate ili tumačenje istraživanja.

### **Značajne pogreške u objavljenim radovima**

- Ukoliko autor otkrije značajnu pogrešku ili netočnost u vlastitom objavljenom djelu, njegova je obveza odmah obavijestiti urednika časopisa ili izdavača te surađivati s urednikom kako bi se objavio dodatak ili ispravak, odnosno kako bi se rad povukao iz objave u slučajevima kada je to potrebno.