**ZAHTJEV ZA**

**izmjenu, dopunu ili brisanje osobnih podataka**

**Temeljem** **Opće** **Uredbe** **o** **zaštiti** **osobnih** **podataka** **/** **GDPR** **(General** **Data** **Protection** **Regulation)**

*Podaci* *o* *podnositelju* *zahtjeva za izmjenu, dopunu ili brisanje osobnih podataka:*

Ime i prezime:

Adresa stanovanja:

Kontakt broj telefona/mobitela/faxa:

E-mail:

Datum podnošenja zahtjeva:

Podaci koje želim izmijeniti, dopuniti ili obrisati:

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Pisani** **odgovor** **uz** **podneseni** **zahtjev** **za gore navedeno** **(zaokružiti):**

1. putem pošte na adresu

2. putem e-maila

**Vlastoručni** **potpis:**

Vlastoručno potpisani obrazac je potrebno dostaviti putem preporučene pošte na adresu: **Društvo knjižničara Bilogore, Podravine i Kalničkog prigorja, Trg Eugena Kvaternika 11**

**43000 Bjelovar** ili putem e-maila: dk.bpkp@gmail.com (skenirano ili u PDF-u)

**Društvo knjižničara Bilogore, Podravine i Kalničkog prigorja** dužno je u pisanom obliku odgovoriti podnositelju o poduzetim radnjama vezanim uz podneseni zahtjev za izmjenu, dopunu ili brisanje osobnih podataka čim prije, a najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka obrasca.