

## **PROCEDURA ZA ZAŠTITU, PRIKUPLJANJE, OBRADU I KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA**

Temeljem čl. 18. Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12) Društvo knjižničara Bilogore, Podravine i Kalničkog prigorja (u daljnjem tekstu: Društvo) u smislu voditelja zbirke osobnih podataka donosi proceduru za zaštitu, prikupljanje, obradu i korištenje osobnih podataka kako je propisano Općom uredbom EU o zaštiti osobnih podataka (engl. GDPR). Društvo određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka i odgovorna je za čuvanje i korištenje osobnih podataka u papirnatom i/ili elektronskom obliku.

Društvo prikuplja i obrađuje osobne podatke isključivo u svrhu izvršavanja zakonskih obveza (ugovori o radu, ugovori s poslovnim partnerima i sl.), ali i u svrhu redovnog poslovanja (učlanjenja, statistika, marketing i dr.) i to u opsegu koji je nužan da bi se postigla utvrđena svrha.

Osobni podaci čuvaju se u obliku koji dopušta identifikaciju ispitanika ne duže no što je potrebno za svrhu u koju se podaci prikupljaju ili dalje obrađuju.

Zbirka osobnih podataka čuva se u papirnatom i/ili elektroničkom obliku.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima ili njihov gubitak, podaci pohranjeni u papirnatom obliku čuvaju se u zaključanom ormariću, a podaci pohranjeni u elektronskom obliku na računalima, zaštićeni su sigurnosnim programima i dodjeljivanjem posebnog korisničkog imena i lozinke, snimaju se svakodnevno na vanjsku memoriju.

Društvo je imenovalo službenika za zaštitu osobnih podataka, a njegovi podaci za komunikaciju su: Silvija Perić, Društvo knjižničara Bilogore, Podravine i Kalničkog prigorja, Trg Eugena Kvaternika 11, Bjelovar, tel/fax: 043/243-624, mail: [dk.bpkp@gmail.com](mailto:dk.bpkp@gmail.com).

### **Evidencije osobnih podataka:**

Evidencija članova počinje se voditi na dan učlanjenja, a prestaje na dan kada se član ispiše. Podaci o članovima predstavljaju dokumentaciju trajne vrijednosti koja se čuva temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima.

Evidencija o vanjskim suradnicima i umjetnicima vodi se od trenutka zasnivanja poslovnog odnosa, a prestaje se voditi ostvarenjem svrhe za koju su podaci prikupljeni. Podaci se čuvaju temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima.

Svi ostali prikupljeni osobni podaci sadržani u nekoj od Evidencija osobnih podataka čuvaju se sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima ili u razdoblju dok traje svrha za koju su se podaci prikupili.

Društvo je dužno prije prikupljanja osobnih podataka informirati ispitanika:

- o identitetu voditelja zbirke
- o svrsi obrade
- o tijeku daljnjeg postupanja s osobnim podacima
- o povlačenju svoje privole u bilo koje vrijeme putem obrasca (na mrežnoj stranici Društva)
- ispravku ili dopuni osobnih podataka (obrazac na mrežnoj stranici Društva)
- brisanju osobnih podataka kada više nisu potrebni za gore navedene svrhe (obrazac na mrežnoj stranici Društva) te
- podnošenju pritužbe Društvu na mail adresu ili pisanim putem te nadležnom državnom tijelu
- postojanju prava na pristup informacijama
- mogućim posljedicama uskrate davanja osobnih podataka.

Osobni podaci prikupljaju se usmenim ili pisanim putem.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i uz posebne mjere zaštite propisane posebnim zakonima.

Prilikom učlanjenja ispitanika u Društvo, ispitanik je dužan dati sljedeće obvezne osobne podatke, u protivnom ako ih neda, neće biti učlanjen u Društvo:

- Ime i prezime
- OIB
- Spol
- Datum i godina rođenja
- Stručna sprema
- Adresa stanovanja
- Broj mobitela ili telefona ili mail adresa
- Studijske grupe
- Poznavanje jezika
- Podaci o ustanovu u kojoj rade
- Dodijeljene nagrade.

Prilikom učlanjivanja ispitanik potpisuje privolu na korištenje gore navedenih podataka u svrhu poslovanja, a posebno zbog mogućnosti fotografiranja, a u svrhu potreba marketinga i odnosa s javnošću.

Društvo jamči da se osobni podaci obrađuju samo na način koji je u skladu sa svrhom za koju se dobiva privola. Ako je to radi ispunjenja navedene svrhe nužno, Društvo isključivo temeljem zakonskih i podzakonskih akata osobne podatke prosljeđuje trećim osobama samo ako su takvi podaci neophodni za potpuno provođenje upravno-pravnih i/ili financijskih radnji (npr. tijelima državne i lokalne uprave i samouprave – Porezna uprava, nadležna

Ministarstva, sudovi i sl.) te za realizaciju pravnog posla i/ili projekta i/ili natječaja i dr. tj. svrhe za koju se potpisuje privola za korištenje osobnih podataka.

Obveza Društva je obavijestiti ispitanika da će njegovi osobni podaci biti proslijeđeni trećoj osobi.

### **Prava korisnika/ispitanika**

Korisnik/ispitanik ima pravo podnijeti zahtjev ovlaštenoj osobi Društva radi ostvarivanja prava na :

1. Pravo na pristup: može se u svakom trenutku zatražiti uvid u osobne podatke koje je ispitanik dao na obradu kao i informacija vezana za obradu osobnih podataka
2. Pravo na ispravak: za osobne podatke koji su nepotpuni ili netočni u bilo kojem trenutku može se zatražiti ispravak ili dopuna
3. Pravo na brisanje: može se zatražiti brisanje vlastitih osobnih podataka ako su obrađivani protuupravno ili ta obrada predstavlja nerazmjerno zadiranje u osobne zaštićene interese. Molimo da se uzme u obzir da postoje razlozi koji onemogućuju trenutačno brisanje, primjerice kod zakonski propisanih obveza.
4. Pravo na ograničenje distribucije: može se zatražiti ograničenje distribucije vlastitih podataka:
  - ako se ospori točnost podataka tijekom perioda koji nam omogućava provjeru točnosti tih podataka
  - ako je obrada podataka bila protuupravna, ali ispitanik odbije brisanje i umjesto toga traži ograničenje korištenja podacima
  - ako nam podaci više nisu potrebni za predviđene svrhe, ali su nam još potrebni radi ostvarenja pravnih zahtjeva ili
  - ako je podnjet prigovor zbog distribucije tih podataka.
5. Pravo na mogućnost prijenosa podataka: može se zatražiti da ispitaniku osobne podatke koji su nam povjereni dostavimo u strukturiranom obliku, u uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ispitanik ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade:
  - ako te podatke obrađujemo na temelju privole koju smo dobili i koju ispitanik može opozvati ili radi ispunjenja našeg ugovora i
  - ako se obrada vrši pomoću automatiziranih procesa.

6. Pravo na prigovor: Ako ispitanikove podatke distribuiramo radi izvršenja zadaća od javnog interesa ili zadaća javnih tijela ili se prilikom njihove obrade pozivamo na naše legitimne interese, ispitanik može podnijeti prigovor protiv takve obrade podataka ako postoji interes zaštite ispitanikovih podataka.

7. Pravo na žalbu: Ako su prilikom obrade ispitanikovih podataka prekršeni hrvatski ili europski propisi o zaštiti podataka, molimo da nam se ispitanik obrati kako bismo razjasnili eventualna pitanja. Svakako ispitanik ima pravo uložiti pritužbu hrvatskoj Agenciji za zaštitu osobnih podataka, odnosno u slučaju promjene važećih propisa drugom tijelu koje će preuzeti njenu nadležnost, a od 25.5.2018. godine i nadzornom tijelu unutar EU-a.

8. Ostvarivanje prava: za ostvarenje nekog od navedenih prava zahtjev se može podnijeti usmeno, pismeno ili elektroničkim putem na sljedeću e-mail adresu: [dk.bpkp@gmail.com](mailto:dk.bpkp@gmail.com).

Predsjednica Društva donosi odluku o osobama zaduženim za zaštitu osobnih podataka, kao i odluku o osobama koje su osim predsjednice Društva ovlaštene za nadziranje, prikupljanje, obrađivanje, korištenje i dostavljanje osobnih podataka.

Društvo je dužno najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku na njegov zahtjev, odnosno njegovih zakonskih zastupnika pružiti sve sljedeće informacije:

1. dostaviti potvrdu o tome da li se osobni podaci koji se odnose na njega obrađuju ili ne
2. dati obavijest u razumljivom obliku o podacima koji se odnose na njega čija je obrada u tijeku te o izvoru tih podataka
3. omogućiti uvid u evidenciju obrade osobnih podataka te uvid u osobne podatke sadržane u evidenciji osobnih podataka koji se odnose na njega te njihovo prepisivanje
4. dostaviti izvratke, potvrde ili ispise osobnih podataka koji se na njega odnose, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka
5. dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega
6. dati obavijest o logici bilo koje automatske obrade podataka koja se na njega odnosi.

Navedeni rok se može prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Društvo obavještuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.